



คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบวิทยานิพนธ์  
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คู่มือ  
การปฏิบัติงาน

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คู่มือการปฏิบัติงาน  
เรื่อง การจัดสอบวิทยานิพนธ์  
คณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

## คำนำ

งานวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการจัดสอบวิทยานิพนธ์คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อรวบรวมข้อมูล วิธีการ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการสอบวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ และนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นางสาวนิตยาภรณ์ วรรณมณี  
ผู้จัดทำ

## สารบัญ

หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
ผู้ที่เกี่ยวข้อง	4
ผลที่คาดหวัง	4
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง	4
ขั้นตอนการดำเนินการ	5 - 10
ภาคผนวก	11 - 40

**คู่มือการปฏิบัติงาน**  
**เรื่อง การจัดสอบวิทยานิพนธ์**  
**คณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา**  
ผู้รับผิดชอบ หน่วยบัณฑิตศึกษา งานวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

---

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการตรวจสอบคำร้องขอสอบของนิสิตและคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
2. ดำเนินการประสานงานในการเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
3. ดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การสอบวิทยานิพนธ์
4. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการจัดสอบให้คณะกรรมการสอบลงนาม
5. ดำเนินการส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้กับกองบริการการศึกษา
6. ดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการสอบวิทยานิพนธ์
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
2. ประธานหลักสูตร
3. นิสิตที่ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์
4. เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา
5. เจ้าหน้าที่การเงินของคณะ
6. ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย

#### ผลที่คาดหวัง

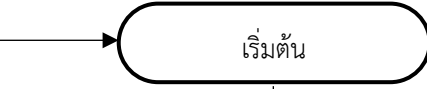



1. เพื่อลดข้อผิดพลาดในการจัดสอบวิทยานิพนธ์
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานแทนสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

#### กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2562
2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554






### ขั้นตอนการดำเนินการปฏิบัติงานการจัดสอบวิทยานิพนธ์

ที่	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1					
2		<b>ขั้นตอนที่ 1</b> ตรวจสอบคำร้องขอสอบของนิสิต 1. ตรวจสอบแบบฟอร์มคำร้องที่นิสิตยื่นว่ามีการกรอกรายละเอียดครบถ้วน, ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ลงนามในแบบฟอร์ม และนิสิตได้จ่ายค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว 2. ตรวจสอบคุณสมบัติของนิสิต	1. บศ. 10 แบบฟอร์มขออนุมัติสมัครสอบวิทยานิพนธ์ 2. บศ. 11 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ 3. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2562	1 วัน	ผู้ปฏิบัติงาน
3		<b>ขั้นตอนที่ 2</b> ประธานหลักสูตรพิจารณาคำร้องขอสอบของนิสิต	บศ. 11 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	1 วัน	ประธานหลักสูตร
4		<b>ขั้นตอนที่ 3</b> ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการสอบ 1. ตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบ 2. ผู้ปฏิบัติงานลงนามเป็นผู้ตรวจสอบ	1. บศ. 11 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ 2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558	1-3 วัน	ผู้ปฏิบัติงาน

ที่	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5	<p>พิจารณาคำร้องขอสอบ ของนิสิต</p>	<p>ขั้นตอนที่ 4</p> <p>คณบดีพิจารณาคำร้องขอสอบของนิสิต</p>	<p>1. บศ. 11 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์</p> <p>2. บศ.10 แบบฟอร์มขออนุมัติสอบ วิทยานิพนธ์</p>	1 วัน	คณบดี
6	<p>จัดทำหนังสือบันทึกข้อความ</p>	<p>ขั้นตอนที่ 5</p> <p>จัดทำหนังสือบันทึกข้อความขอความ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ</p>	<p>บศ. 11 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์</p>	1 วัน	ผู้ปฏิบัติการ
7	<p>พิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง</p>	<p>ขั้นตอนที่ 6</p> <p>คณบดีพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบ</p>		1 วัน	คณบดี
8	<p>จัดทำกำหนดการสอบ</p>	<p>ขั้นตอนที่ 7</p> <p>จัดทำกำหนดการสอบ</p>		1 วัน	ผู้ปฏิบัติงาน
9	<p>พิจารณากำหนดการสอบ</p> <p>เห็นชอบ</p>	<p>ขั้นตอนที่ 8</p> <p>ประธานหลักสูตรพิจารณากำหนดการสอบ</p>		1 วัน	ประธานหลักสูตร



ที่	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
10	<p>จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบ</p>	<p>ขั้นตอนที่ 9</p> <p>จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบ</p>		1 วัน	ผู้ปฏิบัติงาน
11	<p>พิจารณากำหนดการสอบ</p>	<p>ขั้นตอนที่ 10</p> <p>คณบดีพิจารณาลงนามในหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบ</p>		1 วัน	คณบดี
12	<p>เชิญคณะกรรมการสอบ</p>	<p>ขั้นตอนที่ 11</p> <p>เชิญคณะกรรมการสอบ ส่งเอกสารเชิญเป็นคณะกรรมการสอบพร้อมแนบกำหนดการและเล่มร่างวิทยานิพนธ์ให้กับคณะกรรมการสอบแต่ละท่าน</p>		1 วัน	ผู้ปฏิบัติงาน
13	<p>จัดทำเอกสารการเงิน</p>	<p>ขั้นตอนที่ 12</p> <p>จัดทำเอกสารการเงิน จัดทำหนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการสอบวิทยานิพนธ์และหนังสือขออนุมัติยืมเงินค่าใช้จ่ายในการสอบวิทยานิพนธ์</p>	ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554	1 วัน	ผู้ปฏิบัติงาน
14	<p>ตรวจสอบเอกสารการเงิน</p>	<p>ขั้นตอนที่ 13</p> <p>ฝ่ายการเงินตรวจสอบเอกสารการเงิน</p>			ฝ่ายการเงิน

ที่	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
15	 <p>ประสานงานกับคณะกรรมการสอบ</p>	<b>ขั้นตอนที่ 14</b> ประสานงานกับคณะกรรมการสอบ ประสานงานเรื่องที่พักและการเดินทางกับ คณะกรรมการสอบ		1 วัน	ผู้ปฏิบัติงาน
16	 <p>จองที่พักและตัวเครื่องบิน</p>	<b>ขั้นตอนที่ 15</b> จองที่พักและตัวเครื่องบินให้กับคณะกรรมการ สอบ		1 วัน	ผู้ปฏิบัติงาน
17	 <p>จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในวันสอบ</p>	<b>ขั้นตอนที่ 16</b> จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในวันสอบ 1. จัดเตรียมเอกสารรายงานผลการสอบของนิสิต 2. ทำใบสำคัญรับเงินให้กับคณะกรรมการแต่ละ ท่าน 3. ทำเอกสารรายงานการเดินทางของ คณะกรรมการภายนอก 4. จัดใส่แฟ้มเซ็นเอกสารโดยเรียงตามรายชื่อ คณะกรรมการในแต่ละหัวข้อที่สอบ 5. ทำซองใส่ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบ พร้อมปิดผนึกซองให้เรียบร้อย		2 วัน	ผู้ปฏิบัติงาน

ที่	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
18		<b>ขั้นตอนที่ 17</b> จัดสอบ 1. นำแฟ้มเอกสารที่ได้จัดเตรียมเอกสารและคำตอบแทนไว้ให้คณะกรรมการลงนาม 2. ตรวจสอบเอกสารว่าคณะกรรมการสอบได้ลงนามครบถ้วนหรือไม่ 3. แจ้งกำหนดการส่งเล่มแก้ไขให้บัณฑิตทราบ	1. บศ. 13 แบบฟอร์มส่งรายงานผลการสอบ วิทยานิพนธ์ 2. ใบสำคัญรับเงิน 3.ใบรายงานการเดินทาง	1-3 วัน	ผู้ปฏิบัติงาน
19		<b>ขั้นตอนที่ 18</b> จัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกเงิน จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมแนบเอกสารเบิกจ่าย 1. ใบสำคัญรับเงิน 2. ใบรายงานการเดินทาง	1.ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 2. ใบสำคัญรับเงิน 3.ใบรายงานการเดินทาง	1 วัน	ผู้ปฏิบัติงาน
20		<b>ขั้นตอนที่ 19</b> ฝ่ายการเงินตรวจสอบเอกสารการเงิน		1 วัน	ฝ่ายการเงิน
21		<b>ขั้นตอนที่ 20</b> จัดทำรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์	1. บศ. 13 แบบฟอร์มส่งรายงานผลการสอบ วิทยานิพนธ์ 2. คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 3. ประกาศอนุมัติให้บัณฑิตดำเนินงานวิจัย	1 วัน	ผู้ปฏิบัติงาน

ที่	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			4. บศ. 7 แบบฟอร์มอนุมัติผลการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์		
22		<b>ขั้นตอนที่ 21</b> ประธานหลักสูตรพิจารณาเห็นชอบ รายงานผลการสอบ	บศ. 13 แบบฟอร์มส่งรายงานผลการสอบ วิทยานิพนธ์	1 วัน	ประธานหลักสูตร
23		<b>ขั้นตอนที่ 22</b> คณบดีพิจารณาเห็นชอบรายงานผลการ สอบ	บศ. 13 แบบฟอร์มส่งรายงานผลการสอบ วิทยานิพนธ์	1 วัน	คณบดี
24		<b>ขั้นตอนที่ 23</b> จัดส่งรายงานผลการสอบให้กับกองบริการ การศึกษา	1. บศ. 13 แบบฟอร์มส่งรายงานผลการสอบ วิทยานิพนธ์ 2. คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 3. ประกาศอนุมัติให้หนังสือดำเนินงานวิจัย 4. บศ. 7 แบบฟอร์มอนุมัติผลการพิจารณาโครง ร่างวิทยานิพนธ์	1 วัน	ผู้ปฏิบัติงาน
25					

ภาคผนวก

คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบวิทยานิพนธ์  
คณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

# 1. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2562



## ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ (แก้ไข) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน
“กองบริการการศึกษา”	หมายความว่า	กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
“นิสิต”	หมายความว่า	นิสิตระดับปริญญาโท แผน ก และนิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยพะเยา

“อาจารย์ บัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ให้ทำหน้าที่ตามคำสั่ง แต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา
“อาจารย์พิเศษ บัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ให้ทำ หน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ บัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประธานพิจารณา  
โครงร่างวิทยานิพนธ์ กรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ กรรมการ  
สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งอาจารย์  
บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา และต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา หรืออาจารย์  
พิเศษบัณฑิตศึกษา ในระยะเวลาที่ทำหน้าที่นั้น ๆ

ข้อ ๖ เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้คณะแต่งตั้ง  
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

๖.๑ ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และ  
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อีก ๑ คน

๖.๒ ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และ  
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อีก ๒ คน

ข้อ ๗ ภาระงานประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์บัณฑิตศึกษา ๑ คน ให้เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับ  
ปริญญาโทและปริญญาเอก ดังนี้

กรณีอาจารย์บัณฑิตศึกษามีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานวิชาการ  
ตามเกณฑ์ ให้เป็นประธานที่ปรึกษาในระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์บัณฑิตศึกษามีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง  
ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปและ  
มีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นประธานที่ปรึกษาในระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน  
ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์บัณฑิตศึกษามีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง  
ศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา  
แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตมากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบ  
จากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

ข้อ ๘ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- ๘.๑ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์
- ๘.๒ ให้ความเห็นชอบในการเสนอ แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- ๘.๓ ให้ความเห็นชอบในการขอความอนุเคราะห์หน่วยงานเพื่อขอเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๘.๔ ให้ความเห็นชอบรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์
- ๘.๕ ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์
- ๘.๖ ประสานงานกับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ในการสอบวิทยานิพนธ์
- ๘.๗ ประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์
- ๘.๘ ให้ความเห็นชอบการนำส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และมีหน้าที่ในการดำเนินการอื่น ๆ ตามประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ การขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

นิสิตระดับปริญญาโทที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้รับการแต่งตั้งแล้ว/ นิสิตระดับปริญญาเอกที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้รับการแต่งตั้งและมีผลการสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว ต้องนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างฯ ที่สาขาวิชาเสนอให้คณะแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทำหน้าที่เป็นประธาน กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาหรืออาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ และกรรมการและเลขานุการ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ อนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้กับนิสิตแล้ว คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องเสนอคณบดีให้ความเห็นชอบพร้อมโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม เพื่อจัดทำประกาศให้นิสิตดำเนินการวิจัย และเสนอมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๐ ในการทำวิทยานิพนธ์ หากนิสิตต้องการผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยหรือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้นิสิตยื่นคำร้องขอหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ หรือหัวหน้าหน่วยงาน โดยผ่านความเห็นชอบของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วยื่นต่อคณะที่นิสิตสังกัดเพื่อออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่อไป กรณีเป็นการวิจัยในมนุษย์นิสิตต้องแนบแบบอนุมัติให้ทำวิจัยในมนุษย์และแบบสอบถามด้วย (ถ้ามี)

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของนิสิตที่สามารถขอสอบวิทยานิพนธ์

๑๑.๑ นิสิตระดับปริญญาโท

แผน ก แบบ ก ๑ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และผลงานวิทยานิพนธ์อยู่ระหว่างเสนอเพื่อขอรับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา



๔

แผน ก แบบ ก ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และผลงานวิทยานิพนธ์อยู่ระหว่างเสนอเพื่อขอรับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

#### ๑๑.๒ ระดับปริญญาเอก

แบบ ๑ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา อย่างน้อย ๑ เรื่อง

แบบ ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา อย่างน้อย ๑ เรื่อง

#### ข้อ ๑๒ การขอสอบวิทยานิพนธ์

เมื่อนิสิตได้รับการอนุมัติให้สมัครสอบวิทยานิพนธ์และชำระค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้สาขาวิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย ๓๐ วัน ดังนี้

๑๒.๑ ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา รวมจำนวน ๓ คน ดังนี้

๑) อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา เป็นประธาน

๒) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

๓) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ ต้องมีอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๑๒.๒ ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา รวมจำนวน ๕ คน ดังนี้

๑) อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา เป็นประธาน

๒) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

๓) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา รวม ๓ คน เป็นกรรมการ

อนึ่ง ระยะเวลาการขอสอบวิทยานิพนธ์ต้องห่างจากวันประกาศให้ผลิตดำเนินการวิจัย ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

ข้อ ๑๓ การสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสาขาวิชา รับผิดชอบในการประสานงานกับกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดสอบจากคณะ

๑๓.๒ คณะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ ตามที่ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และสาขาวิชาขออนุมัติ

๑๓.๓ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกำหนด โดยต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๑๓.๔ ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบ ซึ่งจะถือว่าการสอบมีผลสมบูรณ์ หากคณะกรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป และในกรณีจำเป็นอาจขอเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ แต่ต้องได้รับการแต่งตั้งก่อนวันสอบ อย่างน้อย ๑๕ วัน

๑๓.๕ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ และประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิต หากมีเงื่อนไขที่นิสิตจะต้องแก้ไข ให้นิสิตแก้ไขตามข้อเสนอนั้นภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ แล้วนำเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อให้เห็นชอบ

๑๓.๖ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องรายงานผลการสอบต่อคณะต้นสังกัดของนิสิต และเสนอมหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๑๓.๗ กรณีนิสิตสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน หรือกรณีนิสิตสอบผ่านแบบมีเงื่อนไข แต่ไม่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด นิสิตต้องดำเนินการตามขั้นตอนขอสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ตามข้อ ๑๒ ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์ขอยื่นสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ได้ภายหลังการสอบครั้งแรก ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๑๔ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องแนบผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นให้กับคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิตด้วย

ข้อ ๑๕ การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้ดำเนินการดังนี้

๑๕.๑ นิสิตต้องตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นตามประกาศและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อนึ่ง หากพบว่ามี การคัดลอก การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นหรือมีการจ้างทำวิทยานิพนธ์ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอนวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้น กรณีตรวจพบภายหลังจากนิสิตได้รับเอกสารสำคัญทางการศึกษาแล้วจะถือว่าเอกสารสำคัญทางการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และต้องดำเนินการตามข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกประการ

๑๕.๒ นิสิตที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว นิสิตต้องจัดรูปแบบเล่มวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอเล่มวิทยานิพนธ์ที่จัดรูปแบบเรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามรับรองความถูกต้อง จำนวน ๒ เล่ม

๑๕.๓ นิสิตยื่นแบบฟอร์มนำส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ ๑๕.๒ ให้กับคณะต้นสังกัดของนิสิต

อนึ่ง หากนิสิตไม่ส่งแบบฟอร์มนำส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ก่อนวันสำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษาถือว่า นิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตในภาคการศึกษาต่อไป มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนิสิต และหากประสงค์จะส่งเล่มวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาใดให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วย

๑๕.๔ ลิขสิทธิ์เล่มวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๑๖ การสำเร็จการศึกษา

๑๖.๑ นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (UP ๒๔) ต่อมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษานั้น โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษาคณะต้นสังกัดของนิสิต หลังจากนั้นคณะรวบรวมจัดส่งให้กับกองบริการการศึกษา

๑๖.๒ นิสิตยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา (นิสิตระดับปริญญาโท (บศ. ๑๖) นิสิตระดับปริญญาเอก (บศ. ๑๗)) และเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุมัติสำเร็จการศึกษาคณะต้นสังกัดของนิสิต และคณะรวบรวมเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

กรณีนิสิตไม่สำเร็จการศึกษาด้วยกรณีหนึ่งกรณีใด นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียน หรือลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิต ทุกภาคการศึกษา และในภาคการศึกษาที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษานิสิตต้องดำเนินการตามข้อ ๑๖.๑ และข้อ ๑๖.๒ ในภาคการศึกษานั้น

อนึ่ง นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว หากยังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จ จะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสอบผ่านการสอบปากเปล่า และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณะเรียบร้อยแล้ว กรณีที่นิสิตสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว แต่ไม่สามารถส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายในกำหนดตามปฏิทินการศึกษาของภาคการศึกษานั้น นิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาถัดไปตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระยะเวลาในการทำวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับระยะเวลาการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาแล้วยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย จะพ้นสภาพการเป็นนิสิตโดยอัตโนมัติ

ข้อ ๑๗ นิสิตที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ และเป็นนิสิตที่ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ (แก้ไข) พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปก่อน จนกว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยตีความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพลี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

.....

2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์  
สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๓.๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา และข้อความข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๓.๑ ระดับปริญญาโท

๓.๑.๑ ประธานกรรมการ	๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๓.๑.๒ กรรมการ คนละ	๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง

๓.๒ ระดับปริญญาเอก

๓.๒.๑ ประธานกรรมการ	๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๓.๒.๒ กรรมการ คนละ	๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

## 3. บค.10 แบบฟอร์มขออนุมัติสมัครสอบวิทยานิพนธ์



บค. 10

## แบบฟอร์มขออนุมัติสมัครสอบวิทยานิพนธ์

รหัสประจำตัวนิสิต

6 9 3 7 0 9 7 4

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)..... ศิริพันธ์ ปิณฑุรชัน

นิตยระดับ  ปริญญาโท หลักสูตร.....  แบบ ก1  แบบ ก 2  
 ปริญญาเอก หลักสูตร..... ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์  แบบ 1.1  แบบ 1.2  
 แบบ 2.1  แบบ 2.2

สาขาวิชา..... วิทยาการจัดการท่องเที่ยว คณะ..... บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ได้เสนอวิทยานิพนธ์เรื่อง (ภาษาไทย)..... การตลาดสินค้าเกษตรสดของจังหวัดเลยในภาคเหนือตอนบน  
 (ภาษาอังกฤษ)..... Guidelines of Tourism Marketing Promotion for Second-Tier City in The Upper Northern Region of Thailand

มีความประสงค์จะขอสอบวิทยานิพนธ์

ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

ลงนาม..... ศิริพันธ์ ปิณฑุรชัน นิสิต  
 (มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี)  
 วันที่..... 24 / พ.ค. / 2564

2. ความเห็นของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เห็นสมควรอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์ เนื่องจากตรวจสอบแล้ว พบว่า นิสิตได้ผ่านเงื่อนไขของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบวิทยานิพนธ์  
 ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

ลงนาม..... ดร. ทวีศักดิ์ อธิวงษ์บุญมา  
 ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
 วันที่..... 24 / พ.ค. / 2564

3. สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง

- นิสิตได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนแล้ว เมื่อ 24/07/2564
- นิสิตได้ชำระเงินค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์แล้ว จำนวน..... 4000 บาท

ลงนาม..... ไพจิตร ผู้รับเงิน  
 (นางสาวไพจิตรนงนิจ คำจิว)  
 วันที่..... 24 / พ.ค. / 2564

4. คำสั่งของคณบดี (คณะเจ้าของหลักสูตร)

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม..... ไพจิตร  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ กักดีพินิจ)  
 คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์  
 วันที่..... / .. / ..

หมายเหตุ นำแบบฟอร์มนี้ไปชำระเงินที่กองคลัง และส่งให้คณะเจ้าของหลักสูตร พร้อมแบบฟอร์ม บค. 11

## 4. บค. 11 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์



บค. 11

## แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

รหัสประจำตัวนิสิต 58370878

1. ข้าพเจ้า (นาย, นร., นางสาว) ศิริทิพย์ ปทุมพรเย็น

นิตยัตรระดับ  ปริญญาโท หลักสูตร  แบบ ก1  แบบ ก 2  
 ปริญญาเอก หลักสูตร  ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์  แบบ 1.1  แบบ 1.2  
 แบบ 2.1  แบบ 2.2

สาขาวิชา วิชาเศรษฐศาสตร์ท่องเที่ยว คณะ บริหารองค์การและการบริหารศาสตร์

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่ 169/12 บ้านหัวช้างเหนือ ต. 1 เขลางค์ 5

ตำบล หัวช้าง อำเภอ หัวช้าง จังหวัด ลำปาง

รหัสไปรษณีย์ 52190 โทรศัพท์ 064-5919474 โทรสาร -

สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพฯ 100 8-17

ตำบล พิชัย อำเภอ พิชัย จังหวัด ลำปาง

รหัสไปรษณีย์ 52000 โทรศัพท์ 054-442547 โทรสาร 054-442549

1.1 สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ผ่าน เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2561

1.2 ได้รับประกาศอนุมัติให้ดำเนินการทำวิจัย เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2562

1.3 เอกสารแสดงการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

การนำเสนอที่ประชุมทางวิชาการ .....  
 เมื่อวันที่ ..... หน่วยงานที่จัดประชุม .....

วารสารที่มี Peer Review ตามประกาศมหาวิทยาลัย

วารสารที่มี Peer Review ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

วารสารที่มี Peer Review ในฐานข้อมูลสากล

ชื่อวารสาร วารสารพัฒนศิลป์ สภามหาวิทยาลัย

หน่วยงานเจ้าของวารสาร วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

วัน/เดือน/ปี ที่ตีพิมพ์ผลงาน/ฉบับรับ .....

เผยแพร่เมื่อ เดือนกันยายน ปีที่พิมพ์ ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 เดือน กันยายน - ธันวาคม ค.ศ. 2563

ชื่อผู้แต่ง ศิริทิพย์ ปทุมพรเย็น

ชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์ (ภาษาไทย) การศึกษานโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในพื้นที่เมืองเก่าของเทศบาลเมืองหัวช้าง

(ภาษาอังกฤษ) The Study of the results of the Policy on Tourism Promotion of the Less - Visted Area City in th Upper Northern : (Phrae, Nan, Lamphun, Lampang.)

1.4 ขอสอบวิทยานิพนธ์เรื่อง (ภาษาไทย) แนวทางส่งเสริมการตลาดท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในภาคเหนือตอนบน

(ภาษาอังกฤษ) Guidelines of Tourism Marketing Promotion for Second-tier City in The Upper Northern Region of Thailand

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

สถานที่สอบ .....

กรณีที่ยังไม่สามารถกำหนดวันสอบแน่นอนได้

ให้กำหนดวันสอบ ตั้งแต่วันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

## หมายเหตุ

- วันสอบต้องกำหนดภายหลังจากวันเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ ต่อคณะเจ้าของหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- ระยะเวลาการขอสอบวิทยานิพนธ์ต้องห่างจากวันประกาศอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยไม่น้อยกว่า 90 วัน

มีต่อ..หน้า 2

## ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. แบบขออนุมัติสมัครสอบวิทยานิพนธ์ (บศ. 10)
2. ใบรายงานผลการศึกษา (จาก website [www.reg.up.ac.th](http://www.reg.up.ac.th) โดยนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาลงชื่อรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ)
3. (ร่าง) วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (จำนวน 6 ชุด สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท / จำนวน 8 ชุด สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก)
4. ประกาศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (สำเนา จำนวน 1 ฉบับ)
5. ประกาศ เรื่อง อนุมัติให้นิสิตดำเนินการทำวิจัย (สำเนา จำนวน 1 ฉบับ)

ลงนาม ศิงพจน์ ปิณฑุภักษ์ นิสิต  
ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ปิณฑุภักษ์  
 หมายเลขโทรศัพท์ 064-5919474  
 วันที่ 1 ตุลาคม 2564

## 2. ความเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ระบุชื่อ-สกุล และลงนามทุกท่าน)

- เห็นชอบ ให้สอบวิทยานิพนธ์ได้  ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....
- 2.1 ชื่อ - สกุล วาทิตา อธิธรรม (ลงนาม) [Signature] ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- 2.2 ชื่อ - สกุล ผด.ดร.ประจักษ์ อธิธรรม (ลงนาม) [Signature] กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- 2.3 ชื่อ - สกุล ดร. พิชญ์นิเทศ อธิธรรม (ลงนาม) [Signature] กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- 2.4 ชื่อ - สกุล..... (ลงนาม)..... กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

## 3. คณะเจ้าของหลักสูตร

## 3.1 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

- เห็นชอบ ให้สอบวิทยานิพนธ์ได้ และขอเสนอกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

## 3.1.1 กรรมการสอบจากอาจารย์บัณฑิตศึกษา

(อาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย นิสิตระดับ ป.โท/ ป.เอก เสนอ 2 คน เลือก 1 คน)

- 1) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....  
 คุณวุฒิสูงสุด..... สาขาวิชา.....  
 คณะต้นสังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....
- 2) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....  
 คุณวุฒิสูงสุด..... สาขาวิชา.....  
 คณะต้นสังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

## 3.1.2 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา

(กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ นิสิตระดับ ป.โท เสนอ 2 คน เลือก 1 คน / ระดับ ป.เอก เสนอ 4 คน เลือก 2 คน)

- 1) ชื่อ-สกุล รศ.ดร.เนติวิทย์ ปิณฑุภักษ์ ตำแหน่งทางวิชาการ รองคณบดี  
 คุณวุฒิสูงสุด รศ.ดร. สาขาวิชา Population Education  
 ที่อยู่ปัจจุบัน มณฑลพิจิตร  
 หมายเลขโทรศัพท์ 081-881004 โทรสาร..... E-mail.....
- 2) ชื่อ-สกุล ผด.ดร.ประจักษ์ อธิธรรม ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 คุณวุฒิสูงสุด รศ.ดร. สาขาวิชา การวัดและวิจัยการศึกษา  
 ที่อยู่ปัจจุบัน มณฑลพิจิตร  
 หมายเลขโทรศัพท์ 089-9770679 โทรสาร..... E-mail.....
- 3) ชื่อ-สกุล ดร.ไพโรจน์ ทรัพย์ประยูร ตำแหน่งทางวิชาการ คณบดี  
 คุณวุฒิสูงสุด รศ.ดร. สาขาวิชา บริหารธุรกิจ  
 ที่อยู่ปัจจุบัน มณฑลพิจิตร  
 หมายเลขโทรศัพท์ 081-744076 โทรสาร..... E-mail.....

มีต่อ..หน้า 3



- 3 -

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา (ต่อ)

4) ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....  
 คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
 หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

ลงนาม.....

(ดร.วรัชต์ มัชฌิมบุรุษ)

ประธานหลักสูตร ปรด.การจัดการการท่องเที่ยว

วันที่...../...../.....

## 3.2 บันทึกการตรวจสอบ

- นิสิตลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ / รายวิชาครบหน่วยกิตตามที่กำหนด  
 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์  
 ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) (สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก)  
 ผลการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เป็นไปตามข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย  
 อื่นๆ.....

ลงนาม.....

นางสาวนิตยาภรณ์ วรรณมณี

ผู้ตรวจสอบ

วันที่...../...../.....

## 3.3 คำสั่งของคณบดี

- อนุมัติ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

3.3.1	รศ.ดร. เจริญชัย ชัยภักดิ์	ประธานกรรมการสอบฯ
3.3.2	ดร. วรัชต์ มัชฌิมบุรุษ	กรรมการสอบฯ
3.3.3	ผศ.ดร. ประจักษ์ ฐิตินันท์	กรรมการสอบฯ
3.3.4	ดร. พงษ์พิศมัย ศรีรัมย์	กรรมการสอบฯ
3.3.5	ผศ.ดร. สิริยา สังข์งาม	กรรมการสอบฯ
3.3.6	ดร. ปานเพชร เจริญประยูร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3.3.7	.....	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคตีพินิจ)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

วันที่...../...../.....

## 5. บันทึกข้อความขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ฝายบริหารการศึกษา โทร. 1514.....

ที่ ขว.7325/..... วันที่ 8 สิงหาคม 2562.....

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์.....

เรียน คณบดี

ตามที่ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2562 และมีนิสิตประสงค์ที่จะสอบวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ราย โดยจะมีการจัดการสอบวิทยานิพนธ์ในวันที่ 21 กันยายน 2562 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดการสอบวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทางหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตจึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้กับ นางสาวเพ็ญพิชชา ทรทรง รหัสนิสิต 58079964 โดยมีรายชื่อคณะกรรมการสอบดังนี้

ดร.เอื้อบุญ เอกะสิงห์	ประธานกรรมการสอบ
ดร.บังอร สวัสดิ์สุข	กรรมการสอบ
ดร.วีระพงษ์ กิตติวงศ์	กรรมการสอบ
ดร.วิฑนน์ภัทร พุทธรโธมผล	กรรมการสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.วีระพงษ์ กิตติวงศ์)

ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

## 6. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์



## คำสั่งคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

ที่ ๑๑๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ได้ประกาศให้ นางสาวลิลลาลี ศิริวิไลเลิศอนันต์ นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาการจัดการการท่องเที่ยว ดำเนินการวิจัยตาม โครงร่างวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๑๑๔/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)  | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) | กรรมการ       |
| ๓. ดร.อุทัยภัทร พิมลศรี<br>(ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)                    | กรรมการ       |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นครินทร์ ชัยแก้ว<br>(กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์) | กรรมการ       |
| ๕. ดร.วราวิชต์ มัชฌิมบุรุษ<br>(กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)                | กรรมการ       |
| ๖. ดร.พจน์พิตดา ศรีสมพงษ์<br>(อาจารย์บัณฑิตศึกษา)                          | กรรมการ       |

ศาสตราจารย์  
ศาสตราจารย์  
ศาสตราจารย์  
ศาสตราจารย์  
ศาสตราจารย์  
ศาสตราจารย์

กำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ณ ห้องบัณฑิตศึกษา สาขาวิทยาการจัดการท่องเที่ยว อาคารเรียนรวม ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยพะเยา และให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผล การสอบให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๔ วันทำการ หลังวันสอบวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ รักดีพิณิจ)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

## 7. หนังสือเชิญคณะกรรมการสอบภายนอก

ที่ อว ๓๗/๓๓๒๕/



มหาวิทยาลัยพะเยา  
ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา  
จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

เรียน ดร.เชื้อบุญ เอกะสิงห์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการสอบ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดให้มีการสอบวิทยานิพนธ์ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของนิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวเพ็ญพิชชา ศรทรง รหัสประจำตัวนิสิต ๕๘๐๓๗๙๖๔ หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การก้าวเข้าสู่ความสำเร็จของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ” โดยมี ดร.วีระพงษ์ กิตติวงศ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ ในหัวข้อวิทยานิพนธ์ดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเข้าร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้อง C ๓๐๔ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยพะเยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภักดีพิณิจ)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์  
โทร. ๐-๕๔๕๖-๖๖๖๖ ต่อ ๑๕๑๔

## 8. หนังสือเชิญคณะกรรมการสอบภายใน



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ งานบริหารการศึกษาระดับปริญญาโท โทร. ๑๕๑๔.....

ที่ อว.๑๗๓๒๕/..... วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์.....

เรียน ดร.วีระพงษ์ กิตติวงศ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดให้มีการสอบวิทยานิพนธ์ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของนิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวเพ็ญพิชชา ศรทรง รหัสประจำตัวนิสิต ๕๘๐๗/๙๙๖๔ หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การก้าวเข้าสู่ความสำเร็จของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ” นั้น

ในการนี้ ทางคณะฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ ในหัวข้อวิทยานิพนธ์ดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเข้าร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้อง C ๓๐๔ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยพะเยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคดีพินิจ)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

9. บค.13 แบบฟอร์มส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์



บค. 13 : ปรับปรุง 2558

แบบฟอร์มส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์

รหัสประจำตัวนิสิต 

5	9	3	7	0	2	6	1
---	---	---	---	---	---	---	---

1. ข้าพเจ้า (นาย, นางสาว, นาง) นิศากร แก้วคำ

นิสิตระดับ  ปริญญาโท หลักสูตร.....  แบบ ก 1  แบบ ก 2  
 ปริญญาเอก หลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต  แบบ 1.1  แบบ 1.2  
  แบบ 2.1  แบบ 2.2

สาขาวิชา การศึกษาศาสตรบัณฑิต คณะ บริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

รหัสนิสิต 419999 ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบ 56 หน่วยกิต เมื่อภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560

2. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนครบตลอดหลักสูตร..... 56 หน่วยกิต

2.1 วิชาพื้นฐาน..... 7 หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะบังคับ..... 7 หน่วยกิต

2.3 วิชาเฉพาะเลือก..... 6 หน่วยกิต 2.4 วิทยานิพนธ์..... 36 หน่วยกิต

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารแสดงผลการเรียนและโครงสร้างหลักสูตรมาพร้อมนี้

3. เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาที่..... 2 ปีการศึกษา 2560

4. ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)..... รูปแบบการกระจายตัวของนักท่องเที่ยวจีนที่เดินทางมาท่องเที่ยวแบบอิสระในพื้นที่อารยธรรมลันนา ประเทศไทย

(ภาษาอังกฤษ)..... A Spatial Distribution Model of Individual Chinese Tourists in Lanna Civilization Area, Thailand

5. สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

6. ผลการสอบและความเห็นของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

S (ผ่าน แบบไม่มีเงื่อนไข)  S (ผ่าน แบบมีเงื่อนไข) แก้ไขภายใน 10 วัน (ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์)

U (ไม่ผ่าน)

ลงชื่อ..... [Signature] ประธาน [Signature] กรรมการคนที่ 4  
 (รศ.ดร. เจริญชัย บัญญัติ) (ดร.เนติพงษ์ ศรีสมบูรณ์)


ลงชื่อ..... [Signature] กรรมการคนที่ 1 [Signature] กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
 (ผศ.ดร.ประพนธ์ ภัคศิริมิ่ง) (ผศ.ดร.สุพรรณมา ออมบุญ)

ลงชื่อ..... [Signature] กรรมการคนที่ 2 [Signature] กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
 (ดร.วารุณี อธิวัฒน์) (.....)

ลงชื่อ..... [Signature] กรรมการคนที่ 3 [Signature]  
 (ผศ.ดร.สุวิภา สังข์แก้ว) (.....)

<p><b>ความเห็นของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ  <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....</p> <p>ลงนาม..... <u>[Signature]</u>                  (ผศ.ดร.ประพนธ์ ภัคศิริมิ่ง)                  ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์                  วันที่...../...../.....</p>	<p><b>ความเห็นของประธานหลักสูตร</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ  <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....</p> <p>ลงนาม..... <u>[Signature]</u>                  (ดร.วารุณี อธิวัฒน์)                  ประธานหลักสูตร                  วันที่...../...../.....</p>
<p><b>ความเห็นของคณบดี (คณบดีของหลักสูตร)</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ  <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....</p> <p>ลงนาม..... <u>[Signature]</u>                  ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ศรีภักดี                  คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์</p>	<p><b>มหาวิทยาลัย</b></p> <p><input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p>ลงนาม.....                  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)                  รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน                  อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา</p>


## 10. ใบสำคัญรับเงิน

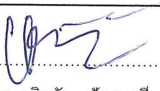



**ใบสำคัญรับเงิน**  
มหาวิทยาลัย พะเยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....รศ.ดร.เฉลิมชัย...ปัญญาดี.....อยู่บ้านเลขที่.....13.....หมู่.....9.....ถนน.....  
ตำบล.....ป่าอ้อดอนชัย.....อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....เชียงราย.....  
ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัย พะเยา ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ค่าตอบแทนประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว ของ นางสาวลิลลาลี ศิริวิไลคอนันต์ 57370125	1 ครั้ง	3,000	3,000
 ขอรับรองว่าได้รับเงินเป็นไปตามใบสำคัญรับเงินนี้จริง				
สามพันบาทถ้วน				3,000

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน  
(.....รศ.ดร.เฉลิมชัย...ปัญญาดี.....)  
ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน  
(.....นางสาวนิตยาภรณ์...วรรณมณี.....)

### 11. ใบรายงานการเดินทาง

ส่วนที่ 1

UP\_FIN 10 V.3

#### ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ที่ทำการ..... พ.บ.๒๒  
วันที่..... 16 ธันวาคม ๒๕6๒

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่.....๐๖.๖๖๖/๒๖๖..... วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ใจฉกา ธิษณู ตำแหน่ง..... ๐๗๓๖

สังกัด..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า..... พร้อมด้วย.....

.....เดินทางไปปฏิบัติงาน.....ที่.....โรงเรียนสตรี..... และ.....

.....วิทยานิพนธ์.....

โดยออกเดินทางจาก  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา..... ๑๙.๐๐..... น. และกลับถึง  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา..... 1๕.๐๐..... น. รวมเวลาไปปฏิบัติงานครั้งนี้..... 1..... วัน..... ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของ  ข้าพเจ้า  คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... จำนวน..... วัน รวม..... บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท..... จำนวน..... 1..... วัน รวม..... 1,4๐๐..... บาท

ค่าพาหนะ..... รถส่วนตัว..... ๖๖๓๐๐๓..... บาท..... รวม..... ๑,14๐..... บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น..... รวม..... บาท

รวมเงินทั้งสิ้น..... 3,540..... บาท

จำนวนเงิน..... สามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง หลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยนี้

รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกเป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน  
(..... ผศ.ดร. ใจฉกา ธิษณู.....)  
ตำแหน่ง..... ๐๗๓๖

ชื่อผู้ยืม..... น.ส.จิราภรณ์..... จำนวนเงิน..... 6,๒90..... บาท

สัญญาเงินยืมเลขที่..... ๖๖๑๑๙๐๐๓1



	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน จำนวนเงิน..... 3,540.....บาท  
(.....) ใช้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... (.....)	ผู้รับเงิน	ลงชื่อ..... (.....)	ผู้จ่ายเงิน
ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....	
วันที่.....		วันที่.....	

#### หมายเหตุ

.....  
.....  
.....  
.....

- คำชี้แจง**
- กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
  - กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน
  - กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน

ชื่อผู้ยื่น..... จำนวนเงิน.....บาท  
สัญญาเงินยืมเลขที่.....

## 12. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2562



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ (แก้ไข) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน
“กองบริการการศึกษา”	หมายความว่า	กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
“นิสิต”	หมายความว่า	นิสิตระดับปริญญาโท แผน ก และนิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยพะเยา

“อาจารย์ บัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ให้ทำหน้าที่ตามคำสั่ง แต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา
“อาจารย์พิเศษ บัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ให้ทำ หน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ บัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประธานพิจารณา  
โครงร่างวิทยานิพนธ์ กรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ กรรมการ  
สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งอาจารย์  
บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา และต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา หรืออาจารย์  
พิเศษบัณฑิตศึกษา ในระยะเวลาที่ทำหน้าที่นั้น ๆ

ข้อ ๖ เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้คณะแต่งตั้ง  
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

๖.๑ ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และ  
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อีก ๑ คน

๖.๒ ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และ  
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อีก ๒ คน

ข้อ ๗ ภาระงานประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์บัณฑิตศึกษา ๑ คน ให้เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับ  
ปริญญาโทและปริญญาเอก ดังนี้

กรณีอาจารย์บัณฑิตศึกษามีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานวิชาการ  
ตามเกณฑ์ ให้เป็นประธานที่ปรึกษาในระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์บัณฑิตศึกษามีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง  
ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปและ  
มีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นประธานที่ปรึกษาในระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน  
ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์บัณฑิตศึกษามีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง  
ศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา  
แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตมากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบ  
จากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

ข้อ ๘ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- ๘.๑ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์
- ๘.๒ ให้ความเห็นชอบในการเสนอ แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- ๘.๓ ให้ความเห็นชอบในการขอความอนุเคราะห์หน่วยงานเพื่อขอเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๘.๔ ให้ความเห็นชอบรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์
- ๘.๕ ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์
- ๘.๖ ประสานงานกับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ในการสอบวิทยานิพนธ์
- ๘.๗ ประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์
- ๘.๘ ให้ความเห็นชอบการนำส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และมีหน้าที่ในการดำเนินการอื่น ๆ ตามประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ การขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

นิสิตระดับปริญญาโทที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้รับการแต่งตั้งแล้ว/ นิสิตระดับปริญญาเอกที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้รับการแต่งตั้งและมีผลการสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว ต้องนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างฯ ที่สาขาวิชาเสนอให้คณะแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทำหน้าที่เป็นประธาน กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาหรืออาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ และกรรมการและเลขานุการ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ อนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้กับนิสิตแล้ว คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องเสนอคณบดีให้ความเห็นชอบพร้อมโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม เพื่อจัดทำประกาศให้นิสิตดำเนินการวิจัย และเสนอมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๐ ในการทำวิทยานิพนธ์ หากนิสิตต้องการผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยหรือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้นิสิตยื่นคำร้องขอหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ หรือหัวหน้าหน่วยงาน โดยผ่านความเห็นชอบของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วยื่นต่อคณะที่นิสิตสังกัดเพื่อออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่อไป กรณีเป็นการวิจัยในมนุษย์นิสิตต้องแนบแบบอนุมัติให้ทำวิจัยในมนุษย์และแบบสอบถามด้วย (ถ้ามี)

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของนิสิตที่สามารถขอสอบวิทยานิพนธ์

๑๑.๑ นิสิตระดับปริญญาโท

แผน ก แบบ ก ๑ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และผลงานวิทยานิพนธ์อยู่ระหว่างเสนอเพื่อขอรับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

๔

แผน ก แบบ ก ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และผลงานวิทยานิพนธ์อยู่ระหว่างเสนอเพื่อขอรับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

#### ๑๑.๒ ระดับปริญญาเอก

แบบ ๑ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา อย่างน้อย ๑ เรื่อง

แบบ ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา อย่างน้อย ๑ เรื่อง

#### ข้อ ๑๒ การขอสอบวิทยานิพนธ์

เมื่อนิสิตได้รับการอนุมัติให้สมัครสอบวิทยานิพนธ์และชำระค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้สาขาวิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย ๓๐ วัน ดังนี้

๑๒.๑ ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา รวมจำนวน ๓ คน ดังนี้

๑) อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา เป็นประธาน

๒) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

๓) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ ต้องมีอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๑๒.๒ ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา รวมจำนวน ๕ คน ดังนี้

๑) อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา เป็นประธาน

๒) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

๓) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา รวม ๓ คน เป็นกรรมการ

อนึ่ง ระยะเวลาการขอสอบวิทยานิพนธ์ต้องห่างจากวันประกาศให้ผลิตดำเนินการวิจัย ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

ข้อ ๑๓ การสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสาขาวิชา รับผิดชอบในการประสานงานกับกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดสอบจากคณะ

๑๓.๒ คณะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ ตามที่ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และสาขาวิชาขออนุมัติ

๑๓.๓ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกำหนด โดยต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๑๓.๔ ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบ ซึ่งจะถือว่าการสอบมีผลสมบูรณ์ หากคณะกรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป และในกรณีจำเป็นอาจขอเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ แต่ต้องได้รับการแต่งตั้งก่อนวันสอบ อย่างน้อย ๑๕ วัน

๑๓.๕ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ และประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิต หากมีเงื่อนไขที่นิสิตจะต้องแก้ไข ให้นิสิตแก้ไขตามข้อเสนอนั้นภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ แล้วนำเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อให้เห็นชอบ

๑๓.๖ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องรายงานผลการสอบต่อคณะต้นสังกัดของนิสิต และเสนอมหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๑๓.๗ กรณีนิสิตสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน หรือกรณีนิสิตสอบผ่านแบบมีเงื่อนไข แต่ไม่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด นิสิตต้องดำเนินการตามขั้นตอนขอสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ตามข้อ ๑๒ ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์ขอยื่นสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ได้ภายหลังการสอบครั้งแรก ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๑๔ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องแนบผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นให้กับคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิตด้วย

ข้อ ๑๕ การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้ดำเนินการดังนี้

๑๕.๑ นิสิตต้องตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นตามประกาศและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อนึ่ง หากพบว่ามี การคัดลอก การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นหรือมีการจ้างทำวิทยานิพนธ์ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอนวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้น กรณีตรวจพบภายหลังจากนิสิตได้รับเอกสารสำคัญทางการศึกษาแล้วจะถือว่าเอกสารสำคัญทางการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และต้องดำเนินการตามข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกประการ

๑๕.๒ นิสิตที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว นิสิตต้องจัดรูปแบบเล่มวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอเล่มวิทยานิพนธ์ที่จัดรูปแบบเรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามรับรองความถูกต้อง จำนวน ๒ เล่ม

๑๕.๓ นิสิตยื่นแบบฟอร์มนำส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ ๑๕.๒ ให้กับคณะต้นสังกัดของนิสิต

อนึ่ง หากนิสิตไม่ส่งแบบฟอร์มนำส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ก่อนวันสำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษาถือว่า นิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตในภาคการศึกษาต่อไป มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนิสิต และหากประสงค์จะส่งเล่มวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาใดให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วย

๑๕.๔ ลิขสิทธิ์เล่มวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๑๖ การสำเร็จการศึกษา

๑๖.๑ นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (UP ๒๔) ต่อมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษานั้น โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษาคณะต้นสังกัดของนิสิต หลังจากนั้นคณะรวบรวมจัดส่งให้กับกองบริการการศึกษา

๑๖.๒ นิสิตยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา (นิสิตระดับปริญญาโท (บศ. ๑๖) นิสิตระดับปริญญาเอก (บศ. ๑๗)) และเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุมัติสำเร็จการศึกษาคณะต้นสังกัดของนิสิต และคณะรวบรวมเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

กรณีนิสิตไม่สำเร็จการศึกษาด้วยกรณีหนึ่งกรณีใด นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียน หรือลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิต ทุกภาคการศึกษา และในภาคการศึกษาที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษานิสิตต้องดำเนินการตามข้อ ๑๖.๑ และข้อ ๑๖.๒ ในภาคการศึกษานั้น

อนึ่ง นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว หากยังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จ จะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสอบผ่านการสอบปากเปล่า และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณะเรียบร้อยแล้ว กรณีที่นิสิตสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว แต่ไม่สามารถส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายในกำหนดตามปฏิทินการศึกษาของภาคการศึกษานั้น นิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาถัดไปตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระยะเวลาในทำวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับระยะเวลาการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาแล้วยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย จะพ้นสภาพการเป็นนิสิตโดยอัตโนมัติ

ข้อ ๑๗ นิสิตที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ และเป็นนิสิตที่ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ (แก้ไข) พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปก่อน จนกว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๓๗

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยตีความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโฉนั)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัยพะเยา



13. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์  
สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๓.๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา และข้อความข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๓.๑ ระดับปริญญาโท

๓.๑.๑ ประธานกรรมการ	๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๓.๑.๒ กรรมการ คนละ	๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง

๓.๒ ระดับปริญญาเอก

๓.๒.๑ ประธานกรรมการ	๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๓.๒.๒ กรรมการ คนละ	๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

14. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดอัตราค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๓.๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐ (๔) / ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยให้กำหนดอัตราค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา ดังนี้


๓.๑ ระดับปริญญาโท

หลักสูตรภาษาไทย คนละ	๕,๐๐๐	บาท
หลักสูตรนานาชาติ คนละ	๗,๐๐๐	บาท

๓.๒ ระดับปริญญาเอก

หลักสูตรภาษาไทย คนละ	๗,๐๐๐	บาท
หลักสูตรนานาชาติ คนละ	๑๐,๐๐๐	บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

  
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดสอบวิทยานิพนธ์

---

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา